



# BUKU PEDOMAN

## PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN AGAMA ISLAM  
JURUSAN STUDI ISLAM  
FAKULTAS ILMU AGAMA ISLAM  
UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA  
YOGYAKARTA

2021

**BUKU PEDOMAN  
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)  
2021**



**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN AGAMA ISLAM  
JURUSAN STUDI ISLAM  
FAKULTAS ILMU AGAMA ISLAM  
UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA**

**Tim Penyusun**

**Buku Pedoman  
Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) 2021**

Pengarah:

Mir'atun Nur Arifah, S.Pd.I., M.Pd.I

Penyusun:

Moh. Mizan Habibi, S.Pd.I., M.Pd.I

Layout dan Tata Letak:

Mufti Dedy Wirawan, S.Kom

Diterbitkan Oleh:

Penerbit El-Tarbawi

bekerjasama dengan

Pusat Penelitian dan Pengembangan Pendidikan Islam

Program Studi Pendidikan Agama Islam

Universitas Islam Indonesia, Yogyakarta

Telp. (0274) 898462, Fax: (0274) 898463



<https://islamic-education.uii.ac.id/>

## Kata Pengantar

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu mata kuliah inti Program Studi Pendidikan Agama Islam. Melalui PPL, mahasiswa praktikan diharapkan akan memperoleh bekal pengalaman mengelola proses pembelajaran dan aktivitas non-pembelajaran di madrasah/ sekolah. Spirit di atas yang menjadikan PPL 2021 kembali ke *khittah*, dengan kembali memberikan ruang untuk praktik dan merasakan atmosfer pendidikan secara langsung. Karena sebelumnya, di tahun 2020, PPL harus diselenggarakan berbasis luaran.

Buku pedoman ini disusun sebagai acuan penyelenggaraan PPL 2021. Muatan utamanya adalah kedudukan, ruang lingkup, tujuan, panduan pelaksanaan, panduan penyusunan laporan, asesmen, dan responsi. Harapannya, buku pedoman ini dapat menjadi acuan yang memadai bagi mahasiswa praktikan, dosen pembimbing, guru pembimbing, dan asisten pembimbing.

Tentu saja, buku pedoman ini bukan penentu utama keberhasilan penyelenggaraan PPL 2021. Peran pihak-pihak yang terkait merupakan aktor utama penentu kesuksesan. Kepada para mahasiswa praktikan, dosen pembimbing, guru pembimbing, dan asisten pembimbing kami persembahkan apresiasi dan ucapan terima kasih. *Jazakumullah Ahsanal Jaza'*.

*Tak ada gading yang tak retak.* Apabila dalam buku ini masih terdapat kekurangan, akan sangat terbuka untuk dikembangkan. Semoga bermanfaat dan mohon maaf atas segala salah dan khilaf.

Yogyakarta, September 2021  
Ketua Program Studi,



**Mir'atun Nur Arifah, S.Pd.I., M.Pd.I**

## Daftar Isi

<b>Halaman Sampul</b> .....	1
<b>Tim Penyusun</b> .....	2
<b>Kata Pengantar</b> .....	3
<b>Daftar Isi</b> .....	4
<b>BAB I Kedudukan, Ruang Lingkup, dan Tujuan PPL</b> .....	5
A. Kedudukan PPL .....	5
B. Ruang Lingkup PPL.....	5
C. Tujuan PPL .....	5
<b>BAB II. Pelaksanaan</b> .....	7
A. Personalia .....	7
B. Deskripsi Wewenang .....	7
C. Ketentuan Umum Pelaksanaan PPL.....	9
D. Ketentuan Khusus Praktikan PPL .....	9
E. Alur Pelaksanaan PPL.....	9
F. Aktivitas Pelaksanaan PPL .....	9
G. Mitigasi Pelaksanaan PPL.....	10
<b>BAB III. Penyusunan Laporan, Asesmen, dan Responsi</b> .....	11
A. Ketentuan Penyusunan Laporan.....	11
B. Asesmen .....	11
C. Responsi.....	14
<b>BAB IV</b> .....	16
<b>Lampiran 1. Lembar Observasi</b> .....	17
<b>Lampiran 2. Laporan Praktik Pembelajaran (Individu)</b> .....	18
<b>Lampiran 3. Laporan Aktivitas Non-Pembelajaran/ Persekolahan (Individu)</b> .....	19
<b>Lampiran 4. Laporan Pengabdian, khusus PPL Nasional/ Internasional (kelompok)</b> .....	20
<b>Lampiran 5. Lembar Penilaian Guru Pembimbing</b> .....	21
<b>Lampiran 6. Lembar Penilaian Dosen Pembimbing (Asesmen dalam Responsi)</b> .....	24
<b>Lampiran 7. Contoh Halaman Sampul Laporan Praktik Pembelajaran</b> .....	26
<b>Lampiran 8. Halaman Pengesahan</b> .....	27
<b>Lampiran 9. Laporan Pengabdian (PPL Nasional/ Internasional)</b> .....	28

# **BAB I**

## **KEDUDUKAN, RUANG LINGKUP, TUJUAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)**

### **A. Kedudukan PPL**

1. Secara umum Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu kegiatan intrakurikuler yang mencakup tugas-tugas kependidikan meliputi praktik mengajar dan praktik persekolahan dalam kondisi nyata di madrasah/ sekolah.
2. Praktik Pengalaman Lapangan berstatus intrakurikuler, yaitu sebagai matakuliah lanjutan dari *microteaching* berbobot 4 SKS untuk jenjang Strata 1 (S1).

### **B. Ruang Lingkup PPL**

1. Praktik mengelola proses pembelajaran di madrasah/ sekolah
2. Praktik mengelola aktivitas non-pembelajaran di madrasah/ sekolah (persekolahan)

### **C. Tujuan PPL**

1. Untuk memberikan bekal pengalaman mengembangkan kepribadian seorang guru bagi mahasiswa sebagai praktikan
2. Untuk memberikan bekal pengalaman mengelola proses pembelajaran bagi mahasiswa sebagai praktikan secara langsung di madrasah/ sekolah.
  - a. Merencanakan pembelajaran;
  - b. Mengkonstruksi materi;
  - c. Menyampaikan materi;
  - d. Memanfaatkan media pembelajaran sebagai alat bantu belajar; dan
  - e. Melakukan asesmen pembelajaran.
3. Untuk memberikan bekal pengalaman mengelola aktivitas non-pembelajaran bagi mahasiswa sebagai praktikan secara langsung di madrasah/ sekolah.
  - a. Mengelola administrasi tata usaha;
  - b. Mengelola perpustakaan;
  - c. Mengelola bimbingan dan konseling; atau
  - d. Mengelola aktivitas ekstrakurikuler
4. Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)
  - a. Mahasiswa mampu menunjukkan sikap baik sebagai seorang guru di madrasah/ sekolah

- b. Mahasiswa mampu mengelola pembelajaran yang meliputi proses perencanaan pembelajaran, penyusunan materi ajar, penyampaian materi ajar, pemanfaatan media, dan asesmen pembelajaran di madrasah/ sekolah
- c. Mahasiswa terlibat aktif dalam aktivitas manajerial non-pembelajaran di madrasah/ sekolah

## **BAB II PELAKSANAAN**

### **A. Personalia**

1. Pengelolaan PPL dikendalikan oleh tim yang ditunjuk oleh Ketua Program Studi Pendidikan Agama Islam
2. Praktikan peserta PPL adalah mahasiswa aktif Program Studi Pendidikan Agama Islam yang telah memenuhi persyaratan keikutsertaan
3. Pembimbing PPL terdiri dari Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) dan Guru Pembimbing, serta dibantu secara teknis oleh asisten pembimbing
4. Dosen dan asisten pembimbing lapangan ditunjuk oleh Ketua Program Studi Pendidikan Agama Islam
5. Guru pembimbing ditunjuk oleh Kepala Madrasah/ Sekolah

### **B. Deskripsi Wewenang**

1. Pengelola
  - a. Menyusun dan merencanakan pelaksanaan kegiatan PPL
  - b. Mendata mahasiswa yang telah memenuhi persyaratan untuk melaksanakan PPL
  - c. Mengatur pembagian kelompok-kelompok
  - d. Menetapkan Dosen Pembimbing bersama atas arahan Ketua Prodi
  - e. Memberikan penjelasan tentang teknis kegiatan PPL kepada peserta dalam kegiatan sosialisasi dan pembekalan
  - f. Menyusun instrumen evaluasi, mengadministrasikan, mengumpulkan nilai, dan menyerahkan kepada bagian akademik Fakultas.
  - g. Memfasilitasi responsi (penilaian akhir) bersama Dosen Pembimbing atas arahan Ketua Prodi.
  - h. Melaporkan hasil pelaksanaan PPL kepada Dekan.
2. Praktikan (Mahasiswa pesereta PPL)
  - a. Melakukan pendaftaran/ key ini mata kuliah PPL
  - b. Mengikuti proses bimbingan teknis dan pembekalan PPL
  - c. Mengikuti proses observasi Pra-PPL
  - d. Melaksanakan praktik mengelola pembelajaran di madrasah/ sekolah sesuai dengan mata pelajaran yang ditentukan



- e. Melaksanakan praktik mengelola aktivitas non-pembelajaran secara langsung sesuai dengan petunjuk dari madrasah/ sekolah
  - f. Mengikuti secara aktif aktivitas yang diselenggarakan di madrasah/ sekolah
  - g. Melaksanakan aturan yang berlaku di madrasah/ sekolah
  - h. Mengisi presensi dan lembar aktivitas harian
  - i. Melakukan bimbingan kepada dosen dan guru pembimbing
  - j. Menyusun laporan akhir PPL
  - k. Mengikuti proses asesmen dan responsi
3. Dosen Pembimbing
- a. Mengikuti kegiatan-kegiatan persiapan PPL meliputi koordinasi dan pembekalan mahasiswa.
  - b. Mengarahkan dan menjelaskan hak-hak dan kewajiban mahasiswa.
  - c. Berkoordinasi dengan mahasiswa dan guru pembimbing terkait pelaksanaan PPL
  - d. Membimbing mahasiswa secara individual maupun kelompok selama proses pelaksanaan PPL
  - e. Melakukan asesmen dan responsi terhadap praktikan PPL
4. Guru Pembimbing
- a. Mengikuti kegiatan-kegiatan persiapan PPL meliputi koordinasi dan pembekalan mahasiswa
  - b. Mengarahkan dan menjelaskan hak-hak dan kewajiban mahasiswa
  - c. Berkoordinasi dengan mahasiswa dan dosen pembimbing terkait pelaksanaan PPL
  - d. Membimbing mahasiswa secara individual maupun kelompok selama proses pelaksanaan PPL
  - e. Melakukan asesmen dan responsi terhadap praktikan PPL
5. Asisten Pembimbing
- a. Berkoordinasi dengan mahasiswa, dosen pembimbing, dan guru pembimbing terkait pelaksanaan PPL
  - b. Membantu dosen pembimbing dalam melaksanakan bimbingan pada mahasiswa
  - c. Penyalur informasi/pengumuman resmi dari tim pelaksana PPL pada madrasah/ sekolah
  - d. Membantu mendokumentasikan dokumen-dokumen yang terkait dengan pelaksanaan PPL

### C. Ketentuan Umum Pelaksanaan PPL

1. Mendapatkan rekomendasi dan izin dari Satgas Covid FIAI
2. Kesepakatan dan preferensi dewan dosen Program Studi PAI UII
3. Kesiadaan madrasah/ sekolah mitra lokasi PPL
4. Izin orang tua/ wali praktikan PPL
5. Preferensi mahasiswa sebagai praktikan

### D. Ketentuan Khusus Praktikan PPL

1. Mahasiswa/ mahasiswi aktif Prodi PAI
2. Telah lulus mata kuliah *microteaching*
3. Melakukan key-in mata kuliah PPL pada semester ganjil tahun ajaran 2021/2022
4. Mendapatkan izin dari orang tua/ wali
5. Sehat jasmani dan rohani

### E. Alur Pelaksanaan PPL



### F. Aktivitas Pelaksanaan PPL

1. Praktikan melakukan praktik mengajar dan persekolahan di madrasah/sekolah
2. Praktik mengajar minimal lima kali menggunakan mode yang dilakukan di madrasah/ sekolah

3. Praktik persekolahan dengan terlibat aktif pada aktivitas pengelolaan madrasah/ sekolah non-pembelajaran. Misal; pengelolaan perpustakaan/ tata usaha/ bimbingan konseling/ ekstrakurikuler
4. Mengikuti seluruh aktivitas yang dilaksanakan di madrasah/sekolah selama masa PPL
5. Proses interaksi dan monitoring pelaksanaan PPL menggunakan Google classroom (GC) dengan mengundang guru pembimbing sebagai *teacher* dan grup WhatsApp
6. Google classroom digunakan juga untuk proses unggah buku panduan, materi, tugas, diskusi asinkron, dan hal lain yang dianggap relevan
7. Grup WhatsApp digunakan untuk komunikasi hal-hal teknis terkait pelaksanaan PPL 2021
8. Presensi dan pengisian lembar aktivitas harian dilakukan pada aplikasi PPL 2021
9. Praktikan membuat laporan dengan template penelitian tindakan kelas (kolaborasi riset antara mahasiswa, DPL, dan guru pembimbing)
10. Khusus praktikan PPL Nasional/ Internasional, praktikan melakukan minimal satu kali pengabdian kolaboratif dengan melibatkan dosen

### **G. Mitigasi Pelaksanaan PPL**

Mitigasi pelaksanaan PPL ini disusun guna mengantisipasi adanya hal-hal yang diluar perencanaan dan bersifat tidak terduga. Tiga skema mitigasi yang telah disusun adalah sebagai berikut:

6. Praktikan yang mengalami sakit atau kepentingan lain yang bersifat darurat maka diizinkan untuk sementara waktu istirahat dari aktivitas PPL dengan mengikuti ketentuan yang berlaku di madrasah/ sekolah dan/atau di daerah lokasi PPL
7. Praktikan yang dalam kondisi sakit atau kepentingan lain yang bersifat darurat dan diizinkan untuk sementara waktu istirahat dari aktivitas PPL, maka dapat mengikuti aktivitas PPL kembali dengan memperpanjang waktu praktik sesuai dengan jumlah hari pada saat istirahat
8. Praktikan yang dalam kondisi sakit atau kepentingan lain yang bersifat darurat dan diizinkan untuk sementara waktu istirahat dari aktivitas PPL namun belum bisa mengikuti PPL sampai masa PPL berakhir, maka dapat mengikuti PPL pada semester berikutnya.

## **BAB III**

### **PENYUSUNAN LAPORAN, ASESMEN, RESPONSI**

#### **A. Ketentuan Penyusunan Laporan**

1. Laporan disusun secara individu
2. Laporan praktik mengajar disusun dengan menggunakan pendekatan penelitian tindakan kelas (PTK) sesuai dengan format yang telah ditetapkan
3. Laporan praktik persekolahan disusun dalam bentuk deskriptif sesuai dengan format yang telah ditetapkan
4. Khusus PPL Nasional/ Internasional, laporan pengabdian disusun dalam bentuk deskriptif sesuai dengan format yang telah ditetapkan
5. Laporan diserahkan kepada pihak madrasah/ sekolah dan pengelola PPL sebelum pelaksanaan responsi

#### **B. Asesmen**

1. Ketentuan Asesmen
  - a. Asesmen dilakukan untuk mengukur ketercapaian tujuan atau capaian pembelajaran mata kuliah (CPMK) PPL
  - b. Asesmen dilakukan untuk memberikan penilaian kelulusan kepada praktikan
  - c. Asesor dalam proses asesmen adalah dosen pembimbing dan guru pembimbing
  - d. Dosen pembimbing melakukan asesmen pada saat responsi
  - e. Guru pembimbing melakukan asesmen melalui observasi saat praktikan melakukan praktik mengajar dan persekolahan
2. Kriteria Kelulusan
  - f. Nilai minimal kelulusan adalah B atau setara dengan minimal 70
  - g. Nilai minimal kelulusan didapatkan dari akumulasi hasil persentase nilai dosen pembimbing dan guru pembimbing.
  - h. Pembagian persentase penilaian untuk dosen pembimbing sebesar 40% dan guru pembimbing 60%. Pembagian persentase ini didasarkan pada kedekatan ruang dan waktu antara asesor dengan praktikan.
  - i. Rumus hasil penilaian akhir adalah sebagai berikut =  $(40\% \times Nd) + (60\% \times Ng)$ .
3. Rubrik Asesmen
  - a. CPMK 1 (Mahasiswa mampu menunjukkan sikap baik sebagai seorang guru di madrasah/ sekolah)

Aspek Asesmen	Skor		
	0 - 5	6 - 8	9 - 10
Kedisiplinan dan kerajinan: A. Ketepatan waktu datang dan pulang B. Kerajinan mengikuti aktivitas di madrasah/ sekolah	Tidak pernah atau jarang datang/ pulang tepat waktu dan mengikuti aktivitas di madrasah/ sekolah	Sering datang / pulang tepat waktu dan mengikuti aktivitas di madrasah/ sekolah	Selalu datang pulang tepat waktu dan selalu mengikuti aktivitas di madrasah/ sekolah
Etika Berperilaku dan Berbusana: 1. Sopan dan santun dalam berperilaku 2. Berbusana rapi dan sesuai ketentuan madrasah/ sekolah	Jarang berperilaku sopan-santun dan berbusana dengan rapi	Sering berperilaku sopan-santun dan berbusana dengan rapi	Selalu berperilaku sopan-santun dan berbusana dengan rapi
Sikap sosial: 1. Kemampuan bersosialisasi bersama warga madrasah/ sekolah 2. Berkomunikasi baik dengan warga madrasah/ sekolah	Jarang bersosialisasi dan berkomunikasi baik dengan warga madrasah/ sekolah	Sering bersosialisasi dan berkomunikasi baik dengan warga madrasah/ sekolah	Selalu bersosialisasi dan berkomunikasi baik dengan warga madrasah/ sekolah

- b. CPMK 2 (Mahasiswa mampu mengelola pembelajaran yang meliputi proses perencanaan pembelajaran, penyusunan materi ajar, penyampaian materi ajar, pemanfaatan media, dan asesmen pembelajaran di madrasah/ sekolah)

Aspek Asesmen	Skor		
	0 - 5	6 - 8	9 - 10
Perencanaan Pembelajaran 1. Kelengkapan komponen rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP)	Komponen RPP tidak lengkap. Rumusan tujuan, materi, strategi, media, dan asesmen tidak tepat dan tidak relevan	Komponen RPP lengkap. Namun rumusan tujuan, materi, strategi, media, dan asesmen tidak tepat dan tidak relevan	Komponen RPP lengkap. Rumusan tujuan, materi, strategi, media, dan asesmen tepat dan relevan

<p>2. Ketepatan dalam merumuskan tujuan, materi, strategi, media, dan asesmen</p> <p>3. Keterkaitan antara komponen tujuan, materi, strategi, media, dan asesmen</p>			
<p>Pemanfaatan sumber belajar</p> <p>1. Sumber belajar yang multi-perspektif</p> <p>2. Variasi jenis sumber belajar (buku, internet, jurnal)</p>	<p>Sumber belajar mono-perspektif dan hanya menggunakan satu sumber</p>	<p>Sumber belajar mono-perspektif dan menggunakan variasi sumber</p>	<p>Sumber belajar multi-perspektif dan menggunakan variasi sumber</p>
<p>Penyampaian materi</p> <p>1. Efektifitas penggunaan strategi pembelajaran</p> <p>2. Variasi penggunaan metode pembelajaran</p>	<p>Strategi yang digunakan tidak sesuai dengan tujuan dan materi, serta hanya menggunakan satu metode</p>	<p>Strategi yang digunakan sesuai dengan tujuan dan materi, serta hanya menggunakan satu metode</p>	<p>Strategi yang digunakan sesuai dengan tujuan dan materi, serta menggunakan variasi metode</p>
<p>Pemanfaatan media pembelajaran</p> <p>1. Efektifitas pemanfaatan media sebagai pendukung strategi pembelajaran</p> <p>2. Pemanfaatan media pembelajaran digital</p>	<p>Media yang digunakan tidak mendukung penerapan strategi dan hanya berbasis pada media konvensional</p>	<p>Media yang digunakan mendukung penerapan strategi dan hanya berbasis pada media konvensional</p>	<p>Media yang digunakan mendukung penerapan strategi dan menggunakan media digital dan/atau konvensional</p>
<p>Asesmen Pembelajaran</p> <p>1. Ketepatan penggunaan teknik asesmen dengan tujuan</p>	<p>Penggunaan teknik dan konten asesmen tidak sesuai dengan tujuan yang akan dicapai</p>	<p>Penggunaan teknik tidak sesuai dengan tujuan yang akan dicapai, namun konten sesuai dengan</p>	<p>Penggunaan teknik dan konten asesmen sesuai dengan tujuan yang akan dicapai</p>

yang akan dicapai		tujuan yang akan dicapai	
2. Ketepatan konten asesmen dengan tujuan yang akan dicapai			

- c. CPMK 3 (Mahasiswa terlibat aktif dalam aktivitas manajerial non-pembelajaran di madrasah/ sekolah)

Aspek Asesmen	Skor		
	0 - 5	6 - 8	9 - 10
Keterlibatan dalam pengelolaan aktivitas non-pembelajaran, seperti pengelolaan perpustakaan, bimbingan konseling, tata usaha, ekstra kurikuler, atau aktivitas lain yang relevan	Tidak pernah terlibat dalam pengelolaan aktivitas non-pembelajaran	Terlibat dalam pengelolaan satu aktivitas non-pembelajaran	Terlibat dalam pengelolaan lebih dari satu aktivitas non-pembelajaran
Keaktifan dalam pengelolaan aktivitas non-pembelajaran	Terlibat pasif dalam aktivitas non-pembelajaran	Aktif dalam pengelolaan satu aktivitas non-pembelajaran	Aktif dalam pengelolaan lebih dari satu aktivitas non-pembelajaran

### C. Responsi

#### 1. Ketentuan Responsi

- a. Responsi merupakan tahapan akhir pelaksanaan PPL 2021. Ruang lingkup materi tanya jawab responsi adalah sebagai berikut:
  - 1) Konfirmasi pengalaman PPL kepada praktikan
  - 2) Refleksi pengalaman PPL praktikan
  - 3) Asesmen PPL terhadap praktikan
- b. Responsi dilakukan oleh dosen pembimbing dengan dipandu oleh asisten pembimbing
- c. Responsi dilakukan setelah penarikan praktikan dari madrasah/ sekolah PPL dengan jadwal yang ditetapkan oleh pengelola PPL

#### 2. Syarat Mengikuti Responsi

Syarat praktikan yang berhak mengikuti responsi adalah sebagai berikut:

- a. Telah melakukan minimal lima kali mengikuti praktik pembelajaran dengan mode pembelajaran yang ditetapkan oleh madrasah/ sekolah
- b. Telah melakukan minimal satu aktivitas pengelolaan non-pembelajaran yang telah ditentukan oleh madrasah/ sekolah
- c. Tidak mendapatkan catatan negatif dari pihak madrasah/ sekolah dan dosen pembimbing
- d. Terlibat aktif dalam aktivitas madrasah/ sekolah
- e. Khusus praktikan PPL Nasional/ Internasional, telah melaksanakan minimal satu kali pengabdian yang melibatkan dosen pada masa PPL
- f. Telah menyusun laporan akhir PPL



## **BAB IV**

### **PENUTUP**

Demikian panduan PPL 2021 disusun untuk digunakan sebagaimana mestinya. Jika terdapat hal-hal yang relevan untuk diakomodir namun belum tercantum dalam panduan ini, maka akan dilakukan proses penyesuaian.

### Lampiran 1. Lembar Observasi

Nama Madrasah/ Sekolah :  
 Hari, tanggal observasi :  
 Guru Pembimbing/ Fasilitator :

No	Komponen Objek Observasi	Deskripsi/ Narasi Hasil Observasi
1	Lokasi madrasah/ sekolah	
2	Nama Kepala Madrasah	
3	Nama pihak-pihak yang akan berpotensi memfasilitasi aktivitas PPL (Wakil Kepala Madrasah, Sekolah, Guru Pembimbing, Kepala TU, Pengelola Perpustakaan, dsb)	
4	Mata Pelajaran yang akan diampu dan pembagian praktiknya	
5	Mode pembelajaran yang akan digunakan (luring atau daring)	
6	Aplikasi/ Media pembelajaran yang disediakan madrasah/ sekolah	
7	Jumlah peserta didik pada masing-masing kelas yang akan dijadikan kelas praktik	
8	Tata tertib madrasah/ sekolah (jam masuk, jam pulang, dan ketentuan lainnya)	
9	Aktivitas persekolahan madrasah/ sekolah (pengelolaan perpustakaan, ekstra kurikuler, bimbingan konseling, dsb)	
10	Nomor kontak PIC PPL madrasah/ sekolah atau guru pembimbing	
11	Hal lainnya yang dianggap relevan dan penting (misal: silabus dan RPP)	

Yogyakarta, ... September 2021

Mengetahui,  
 Fasilitator Observasi/ Guru Pembimbing

Koordinator Kelompok,

(.....)

(.....)

## **Lampiran 2. Laporan Praktik Pembelajaran (Individu)**

**Halaman cover**

**Kata Pengantar**

**Halaman Pengesahan**

**Daftar Isi**

**Bab 1. Pendahuluan**

A. Latar Belakang (Pemilihan Strategi/ Media Pembelajaran)

B. Rumusan Masalah

C. Tujuan

D. Kerangka Teori

E. Metode Penelitian

**Bab 2. Gambaran Umum Madrasah/ Sekolah**

A. Profil Madrasah/ Sekolah

B. Fasilitas Pendukung Pembelajaran di Madrasah/ Sekolah

**Bab 3. Hasil dan Pembahasan**

A. Deskripsi proses penerapan metode/ media pembelajaran

B. Analisis dampak (peningkatan motivasi, hasil belajar, atau keaktifan belajar)

**Bab 4. Kesimpulan dan Saran**

A. Kesimpulan (jawaban dari rumusan masalah)

B. Saran (pengembangan atau rekomendasi pemanfaatan)

**Daftar Pustaka**

**Lampiran**

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Lembar Penugasan/ Instrumen penilaian

Dokumentasi foto aktivitas pembelajaran

Laporan Aktivitas Non-Pembelajaran/ Persekolahan

### Lampiran 3. Laporan Aktivitas Non-Pembelajaran/ Persekolahan (Individu)

**A. Jenis Aktivitas yang Diikuti**

**B. Narasi Aktivitas yang Diikuti**

**C. Kontribusi Harian**

No	Hari, Tanggal	Waktu	Deskripsi Kontribusi

**D. Refleksi (kesan dan manfaat yang dirasakan)**

**E. Saran Pengembangan**

## **Lampiran 4. Laporan Pengabdian, khusus PPL Nasional/ Internasional (kelompok)**

**Halaman cover**

**Kata Pengantar**

**Daftar Isi**

**Bab 1. Pendahuluan**

A. Latar Belakang

B. Tujuan

C. Sasaran (guru, peserta didik, atau lembaganya)

**Bab 2. Uraian Kegiatan**

A. Nama Kegiatan

B. Tema

C. Narasumber (jika ada)

D. Manual Acara

E. Realisasi Acara

F. Refleksi (kesan dan kebermanfaatan kegiatan)

**Bab 3. Penutup dan Saran**

A. Ucapan Penutup dan Terima Kasih

B. Saran

**Lampiran**

Daftar hadir

Materi narasumber (jika ada)

Dokumentasi foto

## Lampiran 5. Lembar Penilaian Guru Pembimbing

**Nama** : .....  
**NIM** : .....  
**Lokasi** : .....

### A. Aspek Sikap (Total Skor Maksimal 30)

Aspek Asesmen	Skor			Skor
	0 - 5	6 - 8	9 - 10	
Kedisiplinan dan kerajinan: 1. Ketepatan waktu datang dan pulang 2. Kerajinan mengikuti aktivitas di madrasah/ sekolah	Tidak pernah atau jarang datang/ pulang tepat waktu dan mengikuti aktivitas di madrasah/ sekolah	Sering datang / pulang tepat waktu dan mengikuti aktivitas di madrasah/ sekolah	Selalu datang pulang tepat waktu dan selalu mengikuti aktivitas di madrasah/ sekolah	
Etika Berperilaku dan Berbusana: 1. Sopan dan santun dalam berperilaku 2. Berbusana rapi dan sesuai ketentuan madrasah/ sekolah	Jarang berperilaku sopan-santun dan berbusana dengan rapi	Sering berperilaku sopan-santun dan berbusana dengan rapi	Selalu berperilaku sopan-santun dan berbusana dengan rapi	
Sikap sosial: 1. Kemampuan bersosialisasi bersama warga madrasah/ sekolah 2. Berkomunikasi baik dengan warga madrasah/ sekolah	Jarang bersosialisasi dan berkomunikasi baik dengan warga madrasah/ sekolah	Sering bersosialisasi dan berkomunikasi baik dengan warga madrasah/ sekolah	Selalu bersosialisasi dan berkomunikasi baik dengan warga madrasah/ sekolah	
<b>Total Skor Aspek Sikap (A)</b>				

### B. Aspek Ketrampilan Mengelola Pembelajaran (Total Skor Maksimal 50)

Aspek Asesmen	Skor			Skor
	0 - 5	6 - 8	9 - 10	
Perencanaan Pembelajaran	Komponen RPP tidak lengkap.	Komponen RPP lengkap. Namun	Komponen RPP lengkap.	

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kelengkapan komponen rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP)</li> <li>2. Ketepatan dalam merumuskan tujuan, materi, strategi, media, dan asesmen</li> <li>3. Keterkaitan antara komponen tujuan, materi, strategi, media, dan asesmen</li> </ol>	<p>Rumusan tujuan, materi, strategi, media, dan asesmen tidak tepat dan tidak relevan</p>	<p>rumusan tujuan, materi, strategi, media, dan asesmen tidak tepat dan tidak relevan</p>	<p>Rumusan tujuan, materi, strategi, media, dan asesmen tepat dan relevan</p>	
<p>Pemanfaatan sumber belajar</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sumber belajar yang multi-perspektif</li> <li>2. Variasi jenis sumber belajar (buku, internet, jurnal)</li> </ol>	<p>Sumber belajar mono-perspektif dan hanya menggunakan satu sumber</p>	<p>Sumber belajar mono-perspektif dan menggunakan variasi sumber</p>	<p>Sumber belajar multi-perspektif dan menggunakan variasi sumber</p>	
<p>Penyampaian materi</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Efektifitas penggunaan strategi pembelajaran</li> <li>2. Variasi penggunaan metode pembelajaran</li> </ol>	<p>Strategi yang digunakan tidak sesuai dengan tujuan dan materi, serta hanya menggunakan satu metode</p>	<p>Strategi yang digunakan sesuai dengan tujuan dan materi, serta hanya menggunakan satu metode</p>	<p>Strategi yang digunakan sesuai dengan tujuan dan materi, serta menggunakan variasi metode</p>	
<p>Pemanfaatan media pembelajaran</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Efektifitas pemanfaatan media sebagai pendukung strategi pembelajaran</li> <li>2. Pemanfaatan media pembelajaran digital</li> </ol>	<p>Media yang digunakan tidak mendukung penerapan strategi dan hanya berbasis pada media konvensional</p>	<p>Media yang digunakan mendukung penerapan strategi dan hanya berbasis pada media konvensional</p>	<p>Media yang digunakan mendukung penerapan strategi dan menggunakan media digital dan/atau konvensional</p>	

Asesmen Pembelajaran 1. Ketepatan penggunaan teknik asesmen dengan tujuan yang akan dicapai 2. Ketepatan konten asesmen dengan tujuan yang akan dicapai	Penggunaan teknik dan konten asesmen tidak sesuai dengan tujuan yang akan dicapai	Penggunaan teknik tidak sesuai dengan tujuan yang akan dicapai, namun konten sesuai dengan tujuan yang akan dicapai	Penggunaan teknik dan konten asesmen sesuai dengan tujuan yang akan dicapai	
Total Skor Aspek Ketrampilan Mengelola Pembelajaran (B)				

C. Aspek Keterlibatan Mengelola Aktivitas Non-Pembelajaran (Skor Maksimal 20)

Aspek Asesmen	Skor			Skor
	0 - 5	6 - 8	9 - 10	
Keterlibatan dalam pengelolaan aktivitas non-pembelajaran, seperti pengelolaan perpustakaan, bimbingan konseling, tata usaha, ekstra kurikuler, atau aktivitas lain yang relevan	Tidak pernah terlibat dalam pengelolaan aktivitas non-pembelajaran	Terlibat dalam pengelolaan satu aktivitas non-pembelajaran	Terlibat dalam pengelolaan lebih dari satu aktivitas non-pembelajaran	
Keaktifan dalam pengelolaan aktivitas non-pembelajaran	Terlibat pasif dalam aktivitas non-pembelajaran	Aktif dalam pengelolaan satu aktivitas non-pembelajaran	Aktif dalam pengelolaan lebih dari satu aktivitas non-pembelajaran	
Total Aspek Keterlibatan Mengelola Aktivitas Non-Pembelajaran (C)				

Skor Akhir = Total Skor A + Total Skor B + Total Skor C

Yogyakarta, ..... 2021

Guru Pembimbing,

.....



### Lampiran 6. Lembar Penilaian Dosen Pembimbing (Asesmen dalam Responsi)

Lokasi : .....

No	Nama Mahasiswa Praktikan	Pengalaman Bersikap dan Berperilaku	Pengalaman Bersosialisasi dengan Warga Madrasah/ Sekolah	Pengalaman Mengelola Pembelajaran	Pengalaman Mengelola Aktivitas Non-Pembelajaran	Total Skor
1						
2						
3						
4						
5						
6						

Ketentuan:

1. Range nilai masing-masing aspek penilaian 0 – 25
2. Total skor maksimal adalah 100
3. Rubrik penilaian:

Aspek Penilaian	Range nilai		
	0 – 17,49	17,50 – 19,99	20 – 25
Pengalaman Bersikap dan Berperilaku	Berpengalaman bersikap dan berperilaku kurang baik	Berpengalaman bersikap dan berperilaku baik	Berpengalaman bersikap dan berperilaku sangat baik
Pengalaman Bersosialisasi dengan Warga Madrasah/ Sekolah	Berpengalaman bersosialisasi kurang baik dengan warga madrasah/ sekolah	Berpengalaman bersosialisasi secara baik dengan warga madrasah/ sekolah	Berpengalaman bersosialisasi secara sangat baik dengan warga madrasah/ sekolah
Pengalaman Mengelola Pembelajaran	Berpengalaman kurang baik dalam mengelola pembelajaran	Berpengalaman dengan baik dalam mengelola pembelajaran	Berpengalaman dengan sangat baik dalam mengelola pembelajaran

Pengalaman Mengelola Aktivitas Non-Pembelajaran	Berpengalaman kurang baik dalam mengelola aktivitas non-pembelajaran	Berpengalaman dengan baik dalam mengelola aktivitas non-pembelajaran	Berpengalaman dengan sangat baik dalam mengelola aktivitas non-pembelajaran
---	--	--	---

Yogyakarta,.....2021

Dosen pembimbing,

.....

## Lampiran 7. Contoh Halaman Sampul Laporan Praktik Pembelajaran

### Laporan PPL 2021

#### Judul

Laporan ini disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban atas keikutsertaan pada program  
Praktik Pengalaman Lapangan



Disusun oleh:

Nama : .....

NIM : .....

Dosen Pembimbing : .....

Guru Pembimbing : .....

**Program Studi Pendidikan Agama Islam  
Jurusan Studi Islam  
Fakultas Ilmu Agama Islam  
Universitas Islam Indonesia**

## Lampiran 8. Halaman Pengesahan

### PENGESAHAN

Setelah diadakan pengarahannya, koreksi dan perbaikan terhadap laporan individu Praktik Pengalaman Lapangan mahasiswa program Studi Pendidikan Agama Islam Fakultas Ilmu Agama Islam yang disusun oleh:

Nama : .....  
NIM : .....  
Lokasi : .....

Telah memenuhi persyaratan dan dapat diajukan kepada sekolah/madrasah yang bersangkutan dan Program Studi Pendidikan Agama Islam Fakultas Ilmu Agama Islam sebagai bentuk laporan pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan.

Dosen Pembimbing,  
.....  
Yogyakarta,.....2021

Guru Pembimbing,  
.....

Kepala Madrasah/ Sekolah,  
.....

## Lampiran 9. Laporan Pengabdian (PPL Nasional/ Internasional)

### Laporan Pengabdian

#### Judul

Laporan ini disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban atas terlaksananya kegiatan pengabdian kolaboratif



Disusun oleh:

Koordinator Kelompok : .....

Anggota : .....

.....

.....

.....

.....

**Program Studi Pendidikan Agama Islam  
Jurusan Studi Islam  
Fakultas Ilmu Agama Islam  
Universitas Islam Indonesia**



**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN AGAMA ISLAM**  
**FAKULTAS ILMU AGAMA ISLAM**  
**UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA**

Jl. Kaliurang KM. 14, 5 Yogyakarta  
Telp. (0274) 898462; Fax. (0274) 898463  
[www.islamic-education.uui.ac.id](http://www.islamic-education.uui.ac.id)

